

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»
г. Губаха, Пермский край

ПРИНЯТО:
ППО учителей предметников
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ
_____ А.М. Братчикова
29.08.2025 г.

**Адаптированная образовательная программа
по русскому языку в 10 классе
на
2025-2026 учебный год**

Составила учитель русского языка
и литературы высшей категории
Гордеева Татьяна Борисовна

г. Губаха, 2025 г.

Пояснительная записка.

Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
4. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1026;
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа МБОУ СОШИ;
7. Учебный план МБОУ СОШИ.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 10 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 68 часов в год (2 часа в неделю).

Цель обучения:

формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении

Содержание учебного предмета "Русский язык"

№	Содержание	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение. Звуки и буквы. Состав слова	8
2	Части речи. Имя прилагательное. Имя существительное.	5
3	Местоимение.	2
4	Глагол.	7
5	Наречие.	4
6	Предложение	5
7	Повторение	3
8	Деловое письмо	34
	Итого	68 часов

Повторение.

Простое предложение. Главные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Разделительный мягкий и твердый знаки. Безударные гласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Существительные с шипящей на конце. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений с предлогами. Склонение личных местоимений 1, 2, 3 лица. Словосочетания с местоимениями.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание

числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Бессоюзное сложное предложение. Составление простых и сложных предложений.

Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи. Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо. Стандартные деловые бумаги; заявления в свободной форме. Заявления на бланке, почтовые отправления, автобиография, доверенность, расписка. Телефонные диалоги.

Планируемые результаты

Личностные:

сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям; сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под

руководством педагогического работника);

- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- самостоятельное составление предложений, различных по интонации и цели высказывания, для решения коммуникативных практически значимых задач;

- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);

- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых

Оценка **предметных результатов** осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных работ** следует руководствоваться следующими **нормами**:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;
- оценка «2»- не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается: а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается; б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими **нормами**.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2»- не ставится

При оценке **творческих заданий** следует руководствоваться следующими **нормами**.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки. Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2»- не ставится

Тематическое планирование.

10 класс

№	Тема урока	Кол-во часов	Основные понятия	Виды деятельности	Коррекционная работа
1	Простое предложение. Главные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные	1	Простое предложение. Главные члены предложения. Предложения распространенные	Работа со схемами, выделение главных и второстепенных членов	Коррекция зрительной памяти на основе упражнений в запоминании, связной письменной речи

			и нераспространенные.	предложения. Распространение предложений. Определение вида предложений.	
2	Простое предложение с однородными членами	1	Простое предложение. Однородные члены.	Работа со схемами, определение вида предложений, Работа с правилом(однородные члены предложения).Нахождение однородных членов.	Развитие мышления через подбор к схемам, составление предложений по схемам и опорным словам
3	Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1	Сложное предложение. Союз.	Определение вида предложения. Составление сложных предложений из простых с помощью союзов.	Развитие связной речи через дополнение предложений, развитие мышления через объяснение постановки запятых
4	Проверочная работа по теме «Предложение»	1	Простое предложение. Однородные члены. Сложное предложение. Союз. Обращение.	Работа с раздаточным материалом.	Коррекция слухового восприятия, памяти
5	Работа над ошибками. Алфавит.	1	Алфавит. Гласные,	Работа с	Коррекция логического

	Гласные и согласные звуки и буквы		согласные звуки, буквы	учебником(алфавит), выделение гласных и согласных букв.	мышления, связной письменной речи, внимания
6	Правописание безударных гласных в словах	1	Гласные безударные, ударные гласные.	Работа с карточками, у доски. Выделение безударных гласных.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
7	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	Согласные. Звонкие и глухие согласные	Выделение звонких и глухих согласных, составление пар слов со звонкими и глухими согласными.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
8	Диктант по теме «Звуки и буквы»	1	Алфавит. Гласные, согласные звуки, буквы. Гласные безударные, ударные. Согласные. Звонкие и глухие согласные.	Диктант с грамматическим заданием.	Коррекция слухового восприятия
9	Работа над ошибками. Различение частей речи.	1	Части речи	Подбор проверочных слов. Различение частей речи по вопросам и грамматическим	Коррекция логического мышления, связной письменной речи, внимания

				признакам.	
10	Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного	1	Существительное, Грамматические признаки существительного(род, число, падеж, склонение).	Определение грамматических категорий у существительного, самостоятельная работа с упражнением.	Вспоминание правила, выполнение упражнений и заданий
11	Правописание падежных окончаний имён существительных.	1	Падеж, падежные окончания.	Работа с таблицей падежных окончаний. Определение падежа существительных. Запись в пробелах нужных окончаний.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
12	Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным	1	Прилагательное. Существительное. Согласование. Грамматические признаки прилагательного.	Определение грамматических признаков прилагательных. Образование словосочетаний из существительного и прилагательного, стоящих в начальной форме.	Коррекция связной речи, зрительного восприятия, внимания
13	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное»	1	Прилагательное. Существительное.	Работа с раздаточным	Коррекция логического мышления, связной

			Согласование. Грамматические признаки прилагательного.	материалом.	письменной речи, внимания
14	Личные местоимения. Число, лицо, падеж местоимений.	1	Местоимение, Число, лицо, падеж.	Запись личных местоимений в нужном падеже. Определение лица местоимений.	Коррекция мыслительной деятельности (сравнение, анализ). Коррекция памяти
15	Диктант по теме «Местоимение»	1	Местоимение, Число, лицо, падеж.	Диктант с грамматическим заданием.	Коррекция слухового восприятия
16	Глагол. Неопределенная форма глаголов.	1	Глагол. Грамматические признаки глагола. Неопределенная форма.	Постановка глаголов в неопределённую форму. Определение у глаголов грамматических признаков.	Коррекция мыслительной деятельности (рассуждение, пояснение, вывод
17	Глаголы повелительного наклонения.	1	Повелительное наклонение.	Работа с деформированным текстом. Изменение формы глагола. Работа с карточками.	Коррекция речевой деятельности, следовании речевой инструкции
18	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1	Спряжение глагола.	Повторение спряжений глагола, работа с упражнением,	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания

				запись пропущенных окончаний.	
19	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.»	1	Спряжение глагола.	Работа с раздаточным материалом. Запись пропущенных окончаний.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
20	Работа над ошибками. Сочинение по данному плану и опорным словам	1		Исправление ошибок. Работа с клише и данным планом.	Коррекция логического мышления, связной письменной речи, внимания
21	Правописание глаголов на -тся, -ться.	1	Неопределенная форма глагола, глаголы 2 л. ед. ч.	Работа с правилом. Постановка глаголов в нужную форму. Работа с раздаточным материалом.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
22	Частица не с глаголами	1	Отрицательная частица.	Запись противоположных глаголов с частицей НЕ, Составление рассказа.	Коррекция, слухового восприятия, внимания
23	Диктант по теме «Правописание	1		Диктант с	Коррекция

	частицы не с глаголами»			грамматическим заданием.	мыслительной деятельности (сравнение, анализ). Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод).
24	Значение наречий в речи	1	Наречие.	Поиск наречий по вопросам, запись упражнения и заполнение пропусков в нем. Выделение наречий.	
25	Работа над ошибками. Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1	Наречие. Группы наречий.	Исправление ошибок в диктанте. Распределение наречий по группам.	Коррекция логического мышления, связной письменной речи, внимания
26	Правописание наречий с О и А на конце	1	Наречие.	Работа с правилом. Работа с пропусками в тексте и соотнесение слова с правилом.	Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания
27	Различение наречий и прилагательных.	1	Наречие. Прилагательное.	Сравнение наречий и прилагательных,	Коррекция мышления на основе упражнений анализа и синтеза.

				выявление схожего и различного. Определение частей речи.	
28	Различение простых и сложных предложений	1	Простое предложение, сложное предложение.	Нахождение главных членов предложения. Распределение предложений в соответствии со схемами.	Развитие мышления через подбор к схемам, составление предложений по схемам и опорным словам
29	Простое предложение с однородными членами	1	Простое предложение. Однородные члены.	Выделение главных членов предложения, осложнение предложений однородными членами.	Коррекция связной речи и мыслительных операции, умения работать по схеме
30	Проверочная работа по теме «Различение простых и сложных предложений»	1	Простое предложение, сложное предложение.	Работа с раздаточным материалом.	Коррекция логического мышления, связной письменной речи, внимания
31	Работа над ошибками. Сложное предложение. Сложные предложения союзные и бессоюзные	1	Сложное предложение, союз.	Анализ ошибок и их исправление. Составление предложений с союзами и без них.	Коррекция логического мышления, связной письменной речи, внимания
32	Обращение. Знаки препинания при	1	Обращение.	Осложнение	Коррекция зрительного

	обращении.			предложений обращениями. Расставление знаков в предложении с обращениями.	восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти
33	Итоговый контрольный диктант за год.	1	Простое предложение, сложное предложение. Части речи, грамматические признаки, правописание.	Диктант с грамматическим заданием.	Коррекция слухового восприятия.
34	Работа над ошибками. Повторение.	1			Коррекция долговременной памяти (воспоминание, пояснение, вывод). Следование речевой инструкции.

	Деловое письмо	34			
1	Назначение и виды деловых бумаг. Требования к составлению деловых бумаг.	1	Деловые бумаги.	Работа с текстом на соответствия. Работа с текстом.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
2	Деловое письмо. Адрес	1	Адрес. Адресат, адресант.	Подписывание конвертов	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
3-4	Деловое письмо. Поздравление	2	Поздравление.	Написание письма.	Коррекция речевой

				Составление делового поздравления.	деятельности. Развитие речи
5-6	Деловое письмо. Записка	2	Записка.	Выявление признаков деловой речи. Написание записки.	
7-8	Деловое письмо. Письмо	2	Письмо.	Работа с текстом с пропусками, написание делового письма.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
9-10	Деловое письмо. Объявление.	2	Объявление.	Виды объявлений. Составление объявлений.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
11	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Объяснительная записка.	Создание объяснительных записок.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
12-13	Деловое письмо: автобиография.	2	Автобиография.	Написание автобиографий. Работа с готовыми автобиографиями.	
14-15	Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях.	2	Заметка, стенгазета.	Собирание материала для заметки в стенгазету. Написание заметки.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
16-17	Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении.	2	Заявление, прием, увольнение.	Написание различных видов заявлений.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
18-19	Деловое письмо. Написание расписки	2	Расписка.	Написание расписок по различному поводу.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи

20-21	Деловое письмо. Доверенность	2	Доверенность.	Разбор возможных ситуаций и написание доверенности в связи с этими ситуациями.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
22-23	Расписка. Составление расписки о получении справочной литературы в школьной библиотеке.	2	Расписка.	Разбор возможных ситуаций и написание расписок в связи с этими ситуациями.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
24-25	Объяснительная записка. Объяснительная записка об опоздании.	2	Объяснительная записка.	Разбор возможных ситуаций и написание различных объяснительных.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
26-27	Анкета. Заполнение анкеты.	2	Анкета.	Разбор случаев написания анкеты, заполнение различных анкет.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
28-29	Автобиография. Великие люди о себе.	2	Автобиография	Работа с готовыми автобиографиями великих людей.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
30-31	Почтовые отправления: заполнения бланков почтовых отправлений	2	Бланк. Почтовое отправление.	Работа с почтовыми бланками, заполнение бланков почтовых отправлений	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
32-33	Коммунальные платежи: заполнение бланков оплаты коммунальных платежей	2	Бланк. коммунальные платежи.	Анализ бланков коммунальных платежей, заполнение бланков.	Коррекция речевой деятельности. Развитие речи
34	Контрольная работа.	1		Написание, заполнение заданных	Коррекция актуализации памяти. Коррекция

				деловых бумаг.	эмоционально-волевой сферы при самостоятельной работе

Словарь.

Агрессия, агрессор, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность. (89 слов).

Приложение

Диктант №1 Черёмуха.

На опушках лесов, по берегам ручьев рано распускается и цветёт черёмуха. Это очень приятное и весёлое деревцо. Оно всегда улыбается, а весной даже смеётся. Любуешься на цветущую черёмуху и сам невольно начинаешь улыбаться.

Весной я всегда приглядываюсь к черёмухе. Если на ней раскрылись почки, весна вошла в полную силу. Комар в лесу появится, когда на черёмухе забелеют пышные кисти цветов.

Даже в самых глухих северных лесах можно увидеть черёмуху. Ребята лакомятся ягодами лесной черёмухи там, где не растут сладкие вишни и нет хороших садов. А хозяйки пекут пироги со сладкой черёмуховой начинкой.

Грамматическое задание.

1. В каких словах звуков меньше, чем букв:
цветёт, раскрылись, любишь, черёмуха.
2. *Ребята лакомятся ягодами лесной черёмухи.* (разобрать предложение по членам.)

Диктант №2 Метель в лесу.

С вечера разыгралась метель. Прошумела она, и волшебным образом преобразился лес.

Спят глаза блестящие на солнце сугробы. Заклдовала зима молчаливого богатыря в хвойной кольчуге. Грузные ветки елей под тяжестью снега почти касаются земли. Синичка сядет, а ветка не дрогнет.

Под березками приютились крохотные елочки. В причудливый наряд одела метель молодую поросль. От холодных лучей солнца загорается на них снежное покрывало. Как хороши они теперь!

Вьюга посеребрила пышные причёски преогромных сосен. На их макушках примостились пышные снежные шапки. Под соснами змеится след лукавой лисицы.

Вечером в чащобе хмурятся хвойные потемки. Таинственный сумрак окутывает даль. Во мраке безлунных ночей только и видишь одни березы в темном лесу. Трудно отыскать здесь тропинку или даже дорогу.

Грамматическое задание.

1. Подчеркните в тексте все местоимения.
2. *Спят глаза блестящие на солнце сугробы.* (разобрать предложение по членам.)

Диктант №3 Великая Волга

Волга — великая русская река. Это самая большая река в Европе. Исток Волги — маленький ручей. Постепенно ручей расширяется и становится полноводной рекой. Самые большие притоки Волги — Ока и Кама. Зимой Волга

покрывается льдом и снегом. Перед началом весны снег темнеет, потом тает. Ломается и начинает двигаться вниз по течению лёд. Великая река разливается и кажется морем. Волга — широкий водный путь. Весной, летом и осенью идут по ней теплоходы, пароходы, баржи. По Волге перевозятся хлеб, нефть, рыба, соль. На Волгу приезжают туристы любоваться красотой реки. (83 слова.)

Грамматическое задание.

1. Подчеркнуть в тексте все глаголы.
2. Определить время и лицо глагола: *ТЕМНЕЕТ, ИДУТ, ПРИЕЗЖАЮТ.*
3. Последнее предложение разобрать по членам предложения.

Диктант №4

В апреле.

Апрельское солнце светит ярко. Тает последний снег. Первые стрелочки зелёной травки прорезают весеннюю землю. Мягкий ветерок гонит, торопит облака. На гибких ветвях берёз появилась нежная листва.

Всё в природе дышит, начинает расти.

Уже оттаял муравейник под старой сосной. Вот по пашне ходит усталый после дальней дороги грач.

Ты шагаешь к реке, убегаешь на опушку леса и смотришь в небо. Видно, как летят с далёкого юга журавли, лебеди, гуси. Они держат путь в родные места. Скоро мы услышим первые песни прилетевших с юга птиц. (85 слова)

Грамматическое задание.

1. Предложение разобрать по членам предложения.
Мягкий ветерок гонит, торопит облака.
2. Определить части речи.
Скоро мы услышим первые песни прилетевших с юга птиц.
3. Найти предложение с однородными членами и подчеркнуть их.

Контрольная итоговая работа.

Задание №1. Заполнить анкету.

Анкета

ФИО _____
Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес школы _____
ФИО классного руководителя _____

(Число) (Подпись)

Задание №2 Написать расписку в получении книги «Справочник по русскому языку» в школьной библиотеке.

.....
(название документа)
Я
(ф. и. о.)
получил от библиотекаря
(ф. и. о.)
книгу
(название)
Обязуюсь вернуть
(дата)

Задание №3 Собственные и нарицательные имена существительные.

Списать предложения, выбрать правильное написание слова.

(Орёл //орёл)

Гордый _____ парит над полями.

Город _____ необычайно красив.

(Роза //роза)

В саду росла красивая _____.

Моя подруга _____ любит читать книги.

(Шарик, шарик)

На празднике мне подарили воздушный _____.

У меня есть пёс _____.

(Мишка //мишка)

Мой друг _____ собирает марки.

Я подарил братику игрушечного _____.

(Сережка //сережка)

Вчера Нина потеряла золотую _____.

Брат _____ нашёл её и отдал сестре.

Задание №4 Написать поздравление с Днем рождения (маме, папе, однокласснику или учителю).

Учебно – методическое обеспечение

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599; 12
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН), утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026;

Материально-техническое обеспечение

Компьютер, электронная доска с выходом в интернет, принтер.

